



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع



تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۱
شماره: ۱۴۰۴/۳۳/۵۱/۲۰۳۰۵
پیوست: ندارد
ساعت: ۱۶:۴۹

"طرح عدالت و تعالی نظام سلامت"

«بخشنامه به کلیه واحدهای تابعه دانشگاه»

با سلام و احترام

بدین وسیله به استحضار می‌رساند **سامانه ارزیابی عملکرد کارکنان** برای کلیه کارکنان قراردادی از روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۹ قابل بهره‌برداری می‌باشد. بر این اساس کلیه کارکنان قراردادی موظفند فرم خود را در سامانه تکمیل نمایند. خواهشمند است نکات ذیل به نحو شایسته به اطلاع کلیه همکاران محترم برسد:

(۱) کلیه کارکنان قراردادی با حتی یک ماه اشتغال در سال ۱۴۰۴ و کارکنان قراردادی خانم که در حال حاضر در مرخصی زایمان به سر می‌برند، ملزم به تکمیل فرم از طریق سامانه می‌باشند. اطلاع‌رسانی به کلیه کارکنان قراردادی بر عهده **رؤسای امور اداری** واحدها است.

(۲) مهلت ارزیابی عملکرد کارکنان قراردادی از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۹ لغایت ۱۴۰۴/۱۲/۰۵ می‌باشد. لازم به ذکر است پس از پایان مهلت امکان تغییر و ارسال فرم‌ها از طریق سامانه امکانپذیر نخواهد بود.

(۳) تمدید قرارداد کلیه کارکنان قراردادی منوط به تکمیل کلیه مراحل ارزیابی (تکمیل فرآیند) تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۵ می‌باشد. لذا پس از اتمام مهلت، امکان تمدید قرارداد این کارکنان وجود نخواهد داشت.

(۴) کارکنانی که از پر کردن فرم ارزیابی امتناع ورزند، از تمدید قرارداد در سال آینده محروم خواهند شد و تبعات آن بر عهده شخص کارمند می‌باشد.

(۵) دسترسی به سامانه از طریق پورتال مدیریت توسعه امکان‌پذیر است همچنین نشانی سامانه بصورت مستقیم <https://arzyabi.tums.ac.ir> می‌باشد.

(۶) لازم به ذکر است کارکنان فقط نسبت به **بارگذاری مستندات** اقدام نموده و امتیازدهی سایر موارد فرم بر عهده مقام **ارزیابی‌کننده** می‌باشد. کارکنان پس از بارگذاری مستندات فرم را به **رابط** واحد جهت بررسی ارسال می‌نمایند (رابط و مقام‌های ارزیاب و تاییدکننده از واحد محل خدمت کنونی کارمند انتخاب شود). همچنین کارکنان قراردادی در طول فرآیند ارزیابی فقط یکبار مجاز به اعتراض به نمره ارزیابی خود هستند.

(۷) اگر پس از یک مرحله اعتراض کارمند همچنان معترض بود، نظر مقام تاییدکننده نافذ است و میتواند پس از لغو تایید از **دکمه عدم امضا فرم بدون اعتراض توسط مالک سند** استفاده نماید.

(۸) مستندات فرم ارزیابی فقط بصورت تصاویر با کیفیت و وضوح مناسب با پسوند (png, .jpeg) در سامانه بارگذاری شود. لازم به ذکر است تصاویر تقدیرنامه‌ها و مستندات بدون تاریخ و امضا فاقد اعتبار است.

(۹) ساعت آموزشی (شغلی و عمومی) مربوط به سال ۱۴۰۴ بصورت خودکار در سامانه درج خواهد شد، در صورت وجود مغایرت با ساعت مندرج در شناسنامه آموزشی، به **رابطین** هر واحد اطلاع داده شود.

(۱۰) امتیاز مربوط به آیتام ثبت تجربه مربوط به سال ۱۴۰۴ بصورت خودکار در سامانه درج خواهد شد، در صورت وجود مغایرت، به **رابطین** هر واحد اطلاع داده شود.



تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۱

شماره: ۱۴۰۴/۳۳/۵۱/۲۰۳۰۵

پیوست: ندارد

ساعت: ۱۶:۴۹



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع

"طرح عدالت و تعالی نظام سلامت"

- (۱۱) در خصوص استفاده از امتیاز تقدیرنامه کارکنان قراردادی طی سال ۱۴۰۴، خواهشمند است ترتیبی اتخاذ گردد که این تقدیرنامه در بازه زمانی تکمیل فرم در سامانه به کارکنان اختصاص یابد.
- (۱۲) پس از تکمیل فرآیند ارزیابی کارکنان قراردادی، گزارشی از نمرات کارکنان قراردادی در نیمه اسفندماه سال جاری توسط این مدیریت، تهیه و به منظور بررسی لغو قرارداد افراد با نمره زیر ۶۵ اقدام خواهد شد.
- (۱۳) در صورت نیاز به کسب اطلاعات بیشتر و رفع مشکلات احتمالی کارکنان واحدها در سامانه، فقط **وابطین واحدها** با شماره‌های ذیل تماس حاصل نمایند.

شماره تماس	نام و نام خانوادگی
۸۱۶۳۳۵۴۶	مهندس مرجان نادری نژاد
۸۱۶۳۳۵۴۲	مرجانه قادری
۰۹۰۲۹۶۱۵۱۶۸	

علیرضا عرب یارمحمدی
مدیر توسعه سازمان و سرمایه انسانی

